

**T.C.**  
**BOLU VALİLİĞİ**  
**İl Millî Eğitim Müdürlüğü**  
**100.YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Dilekçe Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	7 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıfında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne Babanın Çalıştığını Gösteren Belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	1 SAAT
3	Sınavla Kayıt	1- Dilekçe Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Dilekçe Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.	20 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Sağlık Raporu 66,67,68 aylık çocuklar için veli dilekçesi, 69,70,71 aylık çocuklar için sağlık raporu ve dilekçe olmalıdır.	1 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	5 İŞ GÜNÜ
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıfında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus Cüzdanı Aslı İbrazı 4- Acil Durumlarda Başvuru Formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge 60-66 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıfında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt Formu 3- Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusu	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Dilekçe	15 DAKİKA
11	Anasınıfı ücret iadesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mustafa YILMAZ	İsim	: Cemil SARICI
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İl Millî Eğitim Müdürü
Adres	: Beşkavaklar Mah.Ulubatlı Sk. No: 23 BOLU	Adres	: Aktaş Mahallesi Çelik Sokak No:2 Merkez / BOLU
Telefon	: 374 270 46 46	Telefon	: 0 (374) 280 14 00
Faks	:	Faks	: 0 (374) 280 14 50
E-Posta	: 703003@meb.k12.tr	E-Posta	: bolumem@meb.gov.tr